

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Nazwa : Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Śląskich
2. Siedziba: Strumień, Młyńska 8
3. Typ: szkoła publiczna
4. Organ prowadzący: Gmina Strumień
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Katowicach
Delegatura w Bielsku Białej
6. Cykl kształcenia: sześć lat

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Art. 2

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996 nr 67 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwi pobieranie nauki wszystkim dzieciom od 7 lat do ukończenia klasy VI, zamieszkałym w obwodzie tej szkoły, a także w miarę wolnych miejsc w danej klasie, zamieszkałym poza obwodem tej szkoły.
3. Do oddziałów specjalnych przyjmuje się uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczną – pedagogiczną.
4. Szkoła Podstawowa wychowuje dzieci, rozwijając miłość do Ojczyzny, poczucie odpowiedzialności, poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego. Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich prowadzone jest w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości i tolerancji.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie wszystkich zajęć odbywających się w budynku szkolnym i hali sportowej (od momentu jego przyjścia do szkoły, do momentu jego wyjścia ze szkoły), a także zbiorowych wyjść, wyjazdów i wycieczek.
6. Szczególną opieką otacza się uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
7. Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest poszanowanie praw ucznia zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

Art. 3

1. Szkoła w ramach przyjętego programu wychowawczego i profilaktycznego oraz treści przedmiotowych realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 2) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej

- 3) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie.
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi.
- 5) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
- 6) przyswajanie sobie metod i technik negocjacji rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych
- 7) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną
- 8) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia
- 9) zwalczanie agresji przemocy i nieodpowiednich zachowań.

Rozdział III

Sposób realizacji zadań Szkoły Podstawowej

Art. 4

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obejmujący przedmioty obowiązkowe ustalone ramowym oraz szkolnym planem nauczania
 - 2) w prowadzenie treści ścieżek edukacyjnych do programów nauczania różnych przedmiotów
 - 3) organizowanie zajęć pozalekcyjnych: sportowych, artystycznych, kół przedmiotowych, gimnastyki korekcyjno kompensacyjnej, zespołów wyrównawczych, kół zainteresowań
 - 4) udział uczniów w konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych i innych
 - 5) organizowanie obchodów świąt państwowych
 - 6) organizowanie wycieczek naukowych turystyczno – krajoznawczych, rajdów oraz wyjazdów klimatycznych
 - 7) organizowanie wyjazdów do kina , teatrów, muzeów
 - 8) spotkanie z ciekawymi ludźmi kultury, nauki, polityki
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) indywidualna opieka wychowawcza nad uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku
 - 2) zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w świetlicy szkolnej
 - 3) opieka pedagoga szkolnego, psychologa i poradni psychologiczno- pedagogicznej
 - 4) stała lub doraźna pomoc materialna z funduszy TPD
 - 5) finansowanie dożywiania w stołówce szkolnej, ze środków MOPS, indywidualnych sponsorów i innych
 - 6) stypendium socjalne jeżeli gwarantują to przepisy
 - 7) inne formy pomocy materialnej, jeżeli gwarantują to przepisy
3. Szkoła prowadzi oddziały klas specjalnych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, na podstawie orzeczenia Poradni PP.
4. Warunki organizowania kształcenia specjalnego określają odrębne przepisy.
5. Dla uczniów o szczególnych potrzebach szkoła organizuje nauczanie indywidualne, do którego kierowani są uczniowie na podstawie orzeczenia lekarskiego.

6. Treści i działania o charakterze wychowawczym opisuje Program Wychowawczy, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli. Program ten opracowuje Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców a opiniuje Samorząd Uczniowski. Program uchwała Rada Pedagogiczna.
7. Treści i działania o charakterze profilaktycznym opisuje Szkolny Program Profilaktyki, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli i jest spójny z Programem Wychowawczym. Program ten uchwała Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Art. 5

1. Szkoła Podstawowa wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wyjść, wycieczek i wyjazdów
 - 3) programy wychowawczo - profilaktyczne
 - 4) organizacyjno - porządkowe dyżury nauczycielskie w czasie przerw śródlekcyjnych
2. Szkoła, głównie poprzez pedagoga szkolnego, współpracuje z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Cieszynie i innymi poradniami specjalistycznymi w sprawie rozpoznawania potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Szkoła zatrudnia, za zgodą organu prowadzącego, psychologa. Jego zadania są określone w art. 50.
4. W oddziałach specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V- VI.

Art. 6

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w ramach wychowania i kształcenia dzieci, nauczania i profilaktyki. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie i w szkole
 - 2) znajomości zasad wewnętrznego systemu oceniania
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci, wskazywanie szans edukacyjnych i możliwości rozwoju dzieci
 - 5) współorganizowania i udziału w imprezach szkolnych
2. W celu wymiany informacji szkoła organizuje spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów. Spotkania te odbywają się 4 razy w roku. W sytuacji nagle zaistniałego problemu wychowawca może w trybie natychmiastowym zwołać zebranie rodziców. Indywidualnie rodzice mogą każdego dnia zgłaszać się do wychowawcy lub nauczyciela uczącego przedmiotu. Mogą też w trybie nagłym zostać wezwani do szkoły przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Wewnętrzny System Oceniania

Art. 7

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek przed feriami zimowymi.
2. Nauczyciel wystawia oceny na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej nauczyciele wystawiają przewidywaną ocenę. Na miesiąc przed terminem planowanej konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy wypełnia dla każdego ucznia kartę z informacją o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

Art. 8

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Art. 9

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania z poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

Art. 10

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnia ustalona ocenę

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii Poradni P.P. dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z jej zaleceniami
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywania się z obowiązków wynikających z e specyfiki tych zajęć
6. a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
b) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie orzeczenia

Art. 11

Wymagania edukacyjne i bieżące ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (za wyjątkiem religii)
2. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności:
 - 1) pisanie z pamięci
 - 2) pisanie ze słuchu
 - 3) samodzielne prace pisemne
 - 4) pisanie (poziom graficzny)
 - 5) technika czytania
 - 6) wypowiedzi ustne
 - 7) przygotowanie do lekcji
 - 8) rachunek pamięciowy
 - 9) rozwiązywanie zadań
 - 10) testy sprawdziany
 - 11) prace manualne oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie tych prac
 - 12) zaangażowanie w twórczości swobodnej
 - 13) podstawy gramatyki
 - 14) umiejętności społeczno przyrodnicze
 - 15) sprawność fizyczno- ruchowa
 - 16) umiejętności w posługiwaniu się językiem obcym
 - 17) umiejętność posługiwania się komputerem
3. Na bieżąco uczeń informowany jest o jakości i efektach swojej pracy w formie następujących ocen:
 - 1) słowna (spontaniczna, gest)
 - 2) pisemna sześciostopniowa:

a) doskonale	6
b) bardzo ładnie	5
c) ładnie	4
d) słabo	3
e) bardzo słabo	2

- f) alarm 1
4. Oceny cząstkowe nauczyciel może wpisywać do dziennika lekcyjnego
 5. Sprawdziany pisemne są oceniane według następujących kryteriów:

a) doskonale	100%
b) bardzo ładnie	99% - 86%
c) ładnie	85% - 71%
d) słabo	70% - 51%
e) bardzo słabo	50% - 31%
d) alarm	30% - 0%
 6. Stosuje się następujące narzędzia ewaluacji osiągnięć ucznia:
 - a) obserwację
 - b) rozmowę
 - c) szacowanie wytworów prac ucznia
 - d) analizę notatek z zeszytów
 - e) testy sprawnościowe
 - f) sprawdziany pisemne

Art. 12

Wymagania edukacyjne i bieżące ocenianie IV – VI

1. W klasach IV – VI wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich przedmiotów nauczania są formułowane zgodnie z podstawą programową i programami nauczania
2. Wymagania edukacyjne mogą być formułowane:
 - 1) szczegółowo – uwzględniając wymagania:
 - a) konieczne – na ocenę dopuszczającą
 - b) podstawowe – na ocenę dostateczną
 - c) rozszerzone – na ocenę dobrą
 - d) dopełniające – na ocenę bardzo dobrą
 - e) wykraczające – na ocenę celującą
 - 2) ogólnie uwzględniając dwa poziomy wymagań:
 - a) podstawowy
 - b) ponadpodstawowy
3. Ocenianie bieżące jest wyrażone stopniem w skali:
 - a) skala ocen:
 - 6 – celujący
 - 5 - bardzo dobry
 - 4 - dobry
 - 3 – dostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 1 - niedostateczny
 - b) dopuszcza się plusy i minusy dla ocen: 5, 4, 3
4. Stosuje się różne narzędzia ewaluacji osiągnięć ucznia:
 - a) pisemne sprawdziany, zadania klasowe, kartkówki, testy
 - b) odpowiedzi ustne
 - c) zadania domowe
 - d) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, aktywność na lekcjach itp.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według sześciostopniowej skali:
 - 6 – celujący
 - 5 – bardzo dobry

- 4 – dobry
 3 - dostateczny
 2 – dopuszczający
 1 - niedostateczny
6. Każdy sprawdzian wiadomości i umiejętności powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany z wyprzedzeniem tygodniowym, a jego termin zanotowany ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
 7. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian całogodzinny, a w tygodniu nie może być więcej niż trzy sprawdziany całogodzinne lub zadania klasowe.
 8. Inną formą sprawdzania stopnia opanowania materiału może być „kartkówka” – obejmująca materiał najwyżej z 2 ostatnich lekcji. Kartkówka może być zapowiedziana na poprzedzającej ją lekcji. W tygodniu dopuszcza się 3 kartkówki.
 9. Uczeń ma prawo zgłosić nie przygotowanie do lekcji i nie ponieść z tego tytułu konsekwencji w wypadkach uzgodnionych przez nauczyciela z uczniami. Ustalenia te powinny uwzględniać specyfikę przedmiotu i ilość godzin dydaktycznych przewidzianych na realizację programu z danego przedmiotu.
 10. Dokumentem oceny może być także zeszyt lub dzienniczek ucznia, arkusz obserwacji ucznia przygotowany przez nauczyciela przedmiotu.
 11. Wszystkie zadania klasowe, sprawdziany i testy podlegające ocenie są archiwizowane (do końca roku szkolnego) i na życzenie udostępniane rodzicom do wglądu.

Na dzień (data) przewidywane są następujące oceny klasyfikacyjne (śródroczne, końcoworoczne) z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania.

Wzór:

Przedmiot	Proponowana ocena	Podpis nauczyciela	Podpis rodzica
-----------	-------------------	--------------------	----------------

Art. 13

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przed feriami zimowymi i termin ten znają uczniowie i rodzice od początku roku szkolnego
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania , z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi i ustala je wychowawca w porozumieniu z nauczycielami nauczającymi przedmiotów.
5. W nauczaniu zintegrowanym ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielem języka angielskiego i informatyki.
6. Jeżeli w wyniku śródrocznej klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła zapewnia uczniowi warunki uzupełniania braków poprzez organizację zajęć wyrównawczych a nauczyciel jest

zobowiązany do udzielenia informacji na ten temat rodzicom ucznia.

Art. 14

Ocena zachowania

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. W klasach I – III ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) stosunek ucznia do dyscypliny szkolnej,
 - 2) noszenie jednolitego stroju szkolnego,
 - 3) zaangażowanie w życie szkoły i najbliższego mu środowiska,
 - 4) funkcjonowanie w grupie rówieśniczej,
 - 5) kulturę osobistą, poszanowanie i respektowanie norm etycznych,
 - 6) obowiązkowość, dokładność,
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom
 - 9) zachowania, tendencja rozwoju osobowości,
 - 10) przestrzeganie statutu szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI ustala się w skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie Statutu szkoły i Regulaminu,
 - 9) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych oraz imprezach środowiskowych,
 - 10) udział i aktywność w przygotowaniu szkolnych imprez i uroczystości.
7. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma wzorowy stosunek do nauki i obowiązków ucznia,
 - b) rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub innych dziedzinach,
 - c) wzorowo przestrzega regulaminu szkoły,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, godnie reprezentuje placówkę na terenie miasta gminy i kraju,
 - e) wyjątkowo dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) wzorowo przestrzega ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa, okazuje szacunek

- wobec własnego zdrowia i zdrowia innych,
- g) wzorowo i kulturalnie zachowuje się w szkole wobec nauczycieli, pracowników i kolegów, a także poza szkołą,
- h) szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne.
- 2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich swoich obowiązków,
- b) pracuje nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do wyższego poziomu niezbędnego do uzyskiwania wyższych stopni,
- c) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę, jest koleżeński wobec rówieśników,
- d) godnie reprezentuje szkołę i szanuje jej tradycje,
- e) zawsze dba o piękno języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów,
- f) przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz dba o zdrowie swoje i innych,
- g) podporządkowuje się zarządzeniom i zaleceniom dyrekcji szkoły, wychowawcy i innych nauczycieli,
- h) cechuje się dużą kulturą osobistą, kulturalnie zachowuje się na przerwach, wszystkich uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą.
- 3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia zgodnie z własnymi możliwościami,
- b) słabiej zainteresowany własnym rozwojem i dążeniem do sukcesów,
- c) jego postępowanie nie narusza dobrego imienia szkoły,
- d) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, zachowuje się kulturalnie na lekcjach, przerwach i w czasie uroczystości szkolnych,
- e) zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w wypełnianiu poleceń dyrektora, wychowawcy lub nauczycieli,
- f) cechuje go kultura języka i zachowania,
- g) na ogół reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
- h) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób.
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia zgodnie z własnymi możliwościami,
- b) słabo zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonują go przeciętne wyniki w nauce,
- c) nie zawsze poprawnie zachowuje się na przerwach, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz poza szkołą, słabo reaguje na przejawy zła,
- d) zdarza się, że lekceważy polecenia dyrektora, wychowawcy i innych nauczycieli,
- e) podejmuje dodatkowe zobowiązania, ale nie wykonuje ich terminowo i dobrze,
- f) używa wulgaryzmów,
- g) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, nie reaguje na upomnienia,
- h) słabo angażuje się w pomoc kolegom lub w pracy na rzecz zespołu,
- i) czasami wypowiada się lekceważąco na temat swojej szkoły i społeczności szkolnej.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) niechętnie wykonuje obowiązki ucznia, często spóźnia się na lekcje,
- b) nie zależy mu na uzyskiwaniu pozytywnych wyników,
- c) ma lekceważący stosunek do mienia szkoły, nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- d) bardzo rzadko uczestniczy w przygotowaniu uroczystości szkolnych, najczęściej nie dotrzymuje ustalonych terminów, słabo wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- e) uchyla się od prac na rzecz zespołu, pomocy kolegom,
- f) nie dba o piękno mowy ojczystej,
- g) nie dba o zdrowie własne i innych,

- h) w szkole i poza nią zachowuje się niewłaściwie,
 - i) rzadko okazuje szacunek innym osobom.
- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przygotowuje się do zajęć, nie odrabia zadań domowych,
 - b) nie wykonuje powierzonych zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
 - c) nie jest zainteresowany własnym rozwojem, nie zależy mu na uzyskaniu pozytywnych wyników w nauce, ma lekceważący stosunek do nauki,
 - d) notorycznie spóźnia się na zajęcia, opuszcza je bez usprawiedliwienia,
 - e) ma niewłaściwy stosunek do społeczności szkolnej,
 - f) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) wyraża się w sposób wulgarny,
 - h) nie dba o swój wygląd, który znacznie odbiega od regulaminu szkoły wchodzi w konflikt z kolegami,
 - i) nie przestrzega przepisów bhp i regulaminu szkolnego narażając bezpieczeństwo swoje oraz innych osób,
 - j) nie okazuje szacunku pracownikom szkoły oraz innym osobom poza szkołą,
 - k) wchodzi w konflikt z prawem.
8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca w oparciu o zebrane informacje, które powinny uwzględniać:
- 1) własną ocenę zachowania,
 - 2) uwagi zapisane w dzienniczku lub dzienniku lekcyjnym przez innych nauczycieli lub zgłoszone przez nich wychowawcy ustnie,
 - 3) samoocenę dokonaną przez ucznia,
 - 4) ocenę zespołu klasowego.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczną.
10. Prawo wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy nauczyciel, dyrektor, inni pracownicy szkoły, inni uczniowie.
11. W przypadku uchybień i rażących przewinień ucznia w okresie po rocznym. klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej wychowawca na prawo do zmiany oceny i wstrzymania wydania świadectwa aż do następnego posiedzenia RP zatwierdzającego nową ocenę.

Art. 15

Odwołanie od oceny – egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

(prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a. dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

5. Na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły utrzymuje ocenę w mocy i powiadamia pisemnie rodziców ucznia o swojej decyzji.

Art.16

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który:

- 1) realizuje indywidualny tok lub program nauki,
- 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 3) jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

4. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z zakresu działalności plastycznej, technicznej, muzycznej ruchowej i informatyki ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych, których zakres określa nauczyciel danego przedmiotu.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela wskazanego przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy,
8. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami:
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego – rodziców zawiadamia się nie później, niż trzy tygodnie przed terminem egzaminu,
 - 2) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
9. Rodzice ucznia mogą być obserwatorami podczas egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie, a w przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą- skład komisji,
 - 2) termin lub terminy egzaminu,
 - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub jego wytwory, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna.

Art. 17

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor – przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia lub inny wyznaczony przez dyrektora.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich, w przypadku uczniów klas VI do 15 lipca (przed rozpoczęciem zajęć szkolnych).
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, na wniosek rodziców może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później, niż do 15 września, dla uczniów klas VI do końca lipca.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania egzaminacyjne

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się również prace pisemne ucznia a także zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (przygotowaną przez egzaminatora). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia ,który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych , pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej.

Art. 18

Sprawdzian w klasie VI

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zwanej „Komisją Centralną”.
3. 1) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3) Opinia o stwierdzeniu dysleksji rozwojowej powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej. Opinię tę rodzice (opiekunowie prawni) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4) Uczniowie chorzy lub czasowo niesprawni, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
5) Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
4. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony ze sprawdzianu na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Laureaci i finaliści olimpiad oraz konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
6. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego(w skrócie :SZE), którym jest dyrektor szkoły.
Obowiązki przewodniczącego określa rozporządzenie MENiS z dnia 7.IX.2004 r.
W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych

(Dz.U. 2004/199/2046).

7. 1) Sprawdzian trwa 60 minut.
2) Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony o 30 minut.
8. 1. W sali, w której przeprowadzany jest sprawdzian, przebywa zespół nadzorujący przebieg sprawdzianu, w skład którego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce, niż ta, w której przeprowadza się sprawdzian,
 - 3) obserwatorzy i eksperci wymienieni w § 131 rozporządzenia MENiS z dn. 7.IX.2004 r.
2. Zdający powinni mieć przy sobie legitymacje szkolne i okazać je w razie potrzeby.
W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
9. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
10. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
Podczas sprawdzianu uczniowie nie mogą korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych
11. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
12. W czasie trwania sprawdzianu:
 - 1) uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
 - 2) na sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący SZE, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, członkowie Komisji Centralnej lub obserwatorzy i eksperci powołani przez okręgową komisję egzaminacyjną.
 - 3) Uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
13. 1. Unieważnienie pracy i przerwanie sprawdzianu następuje w przypadku zakłócenia przebiegu sprawdzianu, utrudniania pracy pozostałym uczniom.
2. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
14. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie 40 pkt.
15. 1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
16. 1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie i miejscu ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później, niż do 20 sierpnia danego roku.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej – na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły – może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
17. Sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do

wglądu w miejscu i w czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

- 18.1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później, niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku drugiego terminu sprawdzianu do 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom prawnym za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Kopia zaświadczenia pozostaje w szkole jako załącznik do arkusza ocen.

Art. 19

Zasady promowania uczniów

1. Począwszy od klasy IV-tej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV-tej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią ocen powyżej 4,75 i nie ma oceny dostatecznej oraz o wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Do średniej ocen wliczana jest ocena z religii.
4. Zapis „otrzymał promocję z wyróżnieniem” umieszcza się na świadectwie szkolnym.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok.

Art. 20

Uczeń kończy szkołę podstawą

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w rozdziale V.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i nie ma oceny dostatecznej.

Art. 21

1. Szkoła przyznaje tytuł „Najlepszy Absolwent” uczniowi, który zdobył najwyższą średnią ocen oraz w opinii nauczycieli bardzo aktywnie i wszechstronnie uczestniczył w życiu szkoły. W przypadku jednakowej średniej ocen i trudności z wyborem spośród kilku uczniów, szkoła zastrzega sobie możliwość nie przyznania tytułu.
2. Najlepszy absolwent otrzymuje dyplom, statuetkę oraz nagrodę książkową.
3. Szkoła przyznaje tytuł „Najlepszy Sportowiec” uczniowi klas IV-VI, który osiągnął najwyższe wyniki sportowe w skali województwa ewentualnie kraju w danym roku szkolnym.
4. Najlepszy sportowiec otrzymuje dyplom, statuetkę oraz nagrodę książkową.
5. Wszystkie inne sprawy nie ujęte w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania regulują przepisy

rozporządzenia MENiS z dnia 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy....

Rozdział V

Organy szkoły i ich kompetencje

Art. 23

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
2. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy należy:
 - a) opracowanie planu finansowego na dany rok,
 - b) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły przez organ prowadzący,
 - c) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny i występowanie do organu prowadzącego ze zmianami do tego arkusza,
 - d) zarządzanie majątkiem, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - e) przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego,
 - f) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków składanych przez uczniów i rodziców.
3. Do kompetencji dyrektora jako pracodawcy należy:
 - a) zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród, wyróżnień i kar wszystkim pracownikom szkoły,
 - c) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, wyróżnień i nagród dla pracowników ,
 - d) gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych.
4. Do kompetencji dyrektora jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny należy:
 - a) organizowanie i przeprowadzenie mierzenia jakości pracy szkoły,
 - b) opracowanie programu poprawy jakości pracy szkoły,
 - c) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy
 - d) prowadzenie awansu zawodowego nauczycieli,
 - e) ustalenie szkolnego planu nauczania na podstawie ramowego planu nauczania szkoły.
5. Do kompetencji dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
 - a) organizowanie pracy Rady Pedagogicznej,
 - b) przygotowywanie oraz zwoływanie zebrań rady i ich prowadzenie,
 - c) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d) wstrzymanie wykonania uchwały niezgodnej z przepisami prawa i skierowanie jej do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny w celu zbadania zgodności z prawem.
6. Dyrektor szkoły wykonuje zadania administracji publicznej, poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty i innych przepisów.
7. Dyrektor sporządza zakres czynności dla wicedyrektora:
 - 1) zastępstwo dyrektora w przypadku nieobecności,
 - 2) przygotowanie projektów następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) plan pracy szkoły,
 - c) kalendarz imprez szkolnych,
 - d) dyżury nauczycieli i zastępstwa w przypadku nieobecności nauczyciela,
 - e) przydział szatni poszczególnym klasom,
 - f) opracowanie planu zajęć dodatkowych,
 - g) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej wraz ze stołówką.

- 3) przydział nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami czynności dodatkowych wynikających z planu pracy szkoły,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad poszczególnymi przedmiotami,
 - 5) przygotowanie projektu oceny pracy nauczycieli,
 - 6) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli,
 - 7) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne ogłaszane w księdze zarządzeń.
 9. Dyrektor zapewnia dostęp uczniom i rodzicom do dokumentów szkoły(statut, WSO, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki i inne) i umieszcza je w bibliotece, na tablicy ogłoszeń.
 10. Dyrektor jest odpowiedzialny za kontrolę obowiązków szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie szkoły.

Art. 24

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) uchwalanie statutu,
 - 6) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy i sprawdzający z dwóch przedmiotów,
 - 7) występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela,
 - 8) opiniowanie planu finansowego szkoły,
 - 9) opiniowanie organizacji szkoły, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 10) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 11) desygnowanie swoich przedstawicieli do komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora ,
 - 12) uchwalanie regulaminu swej działalności.
2. Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego składu następujące zespoły:
 - 1) wychowawczy,
 - 2) nauczania zintegrowanego,
 - 3) nauczania specjalnego,
 - 4) przedmiotowy – humanistyczny,
 - 5) przedmiotowy – matematyczno – przyrodniczy.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie programu wychowawczego,
 - 2) wnioskowanie w sprawie zmian programu wychowawczego,
 - 3) opracowanie projektu regulaminu a także zasad oceniania zachowania uczniów,
 - 4) przedstawiania Radzie Pedagogicznej uwag, opinii i wniosków dotyczących spraw i problemów wychowawczych.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej uwag i wniosków w sprawie projektu realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 2) przedstawianie projektu planu nauczania, a w szczególności uwag dotyczących dysponowania godzinami dyrektorskimi,
 - 3) analizowanie pracy kół przedmiotowych
 - 4) wymiana doświadczeń i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego.
5. Rada Pedagogiczna może ze swojego składu wyłonić komisje i zespoły, określając ich

zadania oraz sposób i termin wykonania tych zadań

Art. 25

1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i uwagami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie oceniania, klasyfikacji i promowania, a także form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 3) wybieranie nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 4) opiniowanie programu wychowawczego szkoły, statutu – w tym WSO, Programu Profilaktycznego,
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

Art. 26

1. Do kompetencji Rady Rodziców, stanowiących reprezentację rodziców uczniów należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 3) gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 4) desygnowanie swojego przedstawiciela do komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 5) opracowanie wraz z Rada Pedagogiczną programu wychowawczego,
 - 6) opiniowanie statutu, WSO, Programu Profilaktyki oraz Szkolnego Zestawu Podręczników i Programów Nauczania,
 - 7) opiniowanie nauczycieli odbywających staż na awans zawodowy.
2. Zebranie ogólne rodziców uchwała regulamin działalności Rady Rodziców, który określa:
 - 1) czas trwania kadencji,
 - 2) zasady wyboru i odwołania Rady,
 - 3) kompetencje organu Rady,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.

Art. 27

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania w granicach określonych niniejszym Statutem oraz przepisami prawa oświatowego.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnej wymiany informacji o planach i podejmowanych działaniach w celu zapobiegania sytuacjom konfliktowym.
3. Spory pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są poprzez:
 - 1) konsultacje prowadzone przez przewodniczącego organu,
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów, opracowujących propozycję rozwiązań spornych kwestii,
 - 3) odbywanie wspólnych zebrań.
4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
 - 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) konflikt rozwiązuje wychowawca klasy w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem

- uczącym w danej klasie a uczniem tej klasy,
- b) konflikt rozwiązuje dyrektor jeżeli, decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
- c) od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
- 2) konflikt pomiędzy nauczycielami :
- a) postępowanie prowadzi dyrektor,
- b) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
- 3) konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
- a) postępowanie w I instancji prowadzi dyrektor,
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

Art. 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Na zajęciach z języków obcych i informatyki obowiązkowy jest podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, w przypadku mniejszej liczby podział może być dokonywany za zgodą organu prowadzącego.
3. Liczba uczniów w oddziale specjalnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV –VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w hali sportowej.

Art. 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Organizację stałych, obowiązkowych dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Art. 30

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, po konsultacji z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych, planuje się liczbę przedmiotów

nadobowiązkowych, kół zainteresowań, lecz ich realizacja jest zależna od środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę

Art. 31

1. Terminy, rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Art. 32

1. Szkoła jest obiektem otwartym od godz. 7.30 do 18.00 w celu nauczania i wychowania oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III oraz oddziałach specjalnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem higieny pracy ucznia.
6. Godziny lekcyjne mogą zostać skrócone do 30 minut w dniach, kiedy odbywają się uroczystości, imprezy, zawody sportowe, a także zbiorowe wyjścia i wyjazdy
7. W sytuacjach określonych w ustępie 6 dyrektor szkoły, może zawiesić część zajęć.

Art. 33

1. Do realizacji zadań Statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem ,
 - 2) biblioteki
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

Art. 34

1. Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 osób.
3. Do grup świetlicowych zapisani są uczniowie, po wypełnieniu przez rodziców karty zgłoszenia.
4. Świetlica realizuje zadania opiekuńcze - wychowawcze.
5. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
6. Funkcjonowanie świetlicy i stołówki opisują regulaminy.
7. Zasady korzystania ze stołówki , w tym wysokość opłat, ustala organ prowadzący szkołę.

Art. 35

1. Obsługę finansową szkoły prowadzi Urząd Miejski w Strumieniu.

Art. 36

1. Szkoła Podstawowa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli – na praktyki pedagogiczne.
2. Odbywanie praktyk wymaga zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy szkołą a uczelnią wyższą.

Art. 37

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor umożliwia wychowawcy opiekę nad oddziałami w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Art. 38

Sposoby przekazywania informacji

1. Nauczycielom:
 - 1) tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 2) księga zarządzeń,
 - 3) posiedzenie Rady Pedagogicznej.
2. Rodzicom:
 - 1) indywidualne spotkania i zebrania klasowe,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) pisemnie.
3. Uczniom:
 - 1) tablice ogłoszeń na korytarzach szkolnych,
 - 2) lekcje wychowawcze,
 - 3) apele szkolne.

Rozdział VII

Uczniowie

Art. 39

Prawa uczniów

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 2) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach sportowych,
- 3) znajomości stawianych wymagań edukacyjnych, sposobów i form ich sprawdzania oraz kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych osób,
- 5) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 7) ochrony swojej prywatności (w tym sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej),
- 8) równego traktowania wobec prawa szkolnego,
- 9) udziału w zajęciach nadobowiązkowych i pozaszkolnych,
- 10) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 11) opieki wychowawczej a w szczególności ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 14) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) dokumentem ucznia jest legitymacja uczniowska.

Art. 40

Obowiązki uczniów

1. Uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu oraz regulaminu obowiązującego w szkole,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 3) regularnego przygotowania się do lekcji i systematycznego odrabiania prac domowych,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom oraz ludziom starszym w sposób powszechnie uznany i akceptowany,
- 5) stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbania o porządek, ład i estetykę pomieszczeń szkolnych,
- 7) godnego reprezentowania szkoły w środowisku,
- 8) właściwego zachowania się na zajęciach edukacyjnych i poza nimi,
- 9) noszenia jednolitego stroju szkolnego (granatowa kamizelka z logo szkoły) i obuwia zmiennego oraz dbania o schludny wygląd. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może każdorazowo wyznaczyć sytuację, w której jest możliwe przebywanie ucznia na terenie szkoły bez mundurka. Wybór jednolitego stroju dokonywany jest w porozumieniu z Radą Rodziców,
- 10) przestrzegania terminów i form usprawiedliwiania nieobecności,
 - a) na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły po zaistniałej nieobecności najpóźniej do dwóch tygodni po powrocie do szkoły,
 - b) nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwiane na podstawie zwolnienia lekarskiego, ustnego lub pisemnego usprawiedliwienia rodziców,
 - c) szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności określają procedury usprawiedliwiania nieobecności.
- 11) nie opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych bez zezwolenia nauczycieli,
- 12) wyłączania i nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

w czasie lekcji, uroczystości i innych zajęć szkolnych (z wyjątkiem przerw międzylekcyjnych), nie nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły.

2. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia do depozytu w sekretariacie szkoły- aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

Art. 41

Nagrody i kary dla uczniów

1. Szkoła może stanowić nagrody i kary wobec uczniów, z tym, że nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Art. 42

1. Nagradza się ucznia za:

- 1) szczególne wyróżniające wyniki w nauce i pracy społecznej,
- 2) wzorową postawę i zachowanie,
- 3) wyniki uzyskane w konkursach, przeglądach i zawodach, w których uczestnicząc reprezentował szkołę,
- 4) wzorową frekwencję.

2. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród:

- 1) udzielenie ustnej pochwały:
 - a) w obecności klasy przez wychowawcę,
 - b) na apelu szkolnym przez dyrektora.
- 2) przyznanie przez dyrektora szkoły lub organizację uczniowską dyplomu lub nagrody rzeczowej,
- 3) dokonanie odpowiedniego wpisu na świadectwie szkolnym
- 4) pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów o szczególnych osiągnięciach lub zasługach ucznia,
- 5) umieszczenie pisemnej informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia na gazetkach lub wpis do kroniki szkolnej, lub notatka w prasie regionu,
- 6) podwyższenie oceny zachowania zgodnie z WSO.

Art. 43

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu szkoły,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach,
- 3) stosowanie środków niedozwolonych np.: palenie papierosów,
- 4) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i drugiej osoby,
- 5) dopuszczenie się czynu zabronionego przepisami prawa.

2. Uczeń może być ukarany w następujący sposób:

- 1) upomnienie ucznia:

- a) w obecności klasy przez wychowawcę,
- b) na apelu szkolnym przez dyrektora.
- 2) udzielenie nagany na apelu szkolnym przez dyrektora,
- 3) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do udziału w zajęciach pozaszkolnych i pozalekcyjnych oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz – do odwołania,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu lub pedagoga,
- 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
- 6) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - a) przemocy fizycznej zagrażającej zdrowiu uczniów (koleżanek i kolegów),
 - b) działanie demoralizujące rówieśników,
 - c) sprzedaż narkotyków, środków odurzających, nakłanianie rówieśników do zażywania narkotyków i innych używek.
3. Szkoła będzie informować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Art. 44

1. Tryb odwoławczy:

- 1) kary dotyczące przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej szkoły. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary (kara może być zawieszona nie dłużej niż 6 miesięcy) jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady oddziałowej rodziców,
- 2) uczeń ma prawo odwołać się na piśmie od wymierzonej kary do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni od daty nałożenia kary,
- 3) dyrektor szkoły w terminie do tygodnia od otrzymania odwołania o wymierzonej karze powinien podjąć decyzję utrzymującą lub skreślającą karę na podstawie konsultacji z radą pedagogiczną,
- 4) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka uczeń ma prawo zwrócić się do samorządu szkolnego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

Wyżej wymienione strony zobowiązane są do wyjaśnienia sprawy i podjęcia działań zgodnie z ich kompetencjami i obowiązującymi przepisami.

2. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej określają Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Art. 45

1. Szkoła Podstawowa zatrudnia nauczycieli na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela, rozporządzenia o kwalifikacjach oraz ramowego planu nauczania wynikającego

z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

2. Szkoła Podstawowa zatrudnia pracowników niepedagogicznych na podstawie przepisów Kodeksu Pracy oraz Uchwały Rady Miejskiej w Strumieniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami.

Art. 46

1. Nauczyciele posiadają status funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciele dbają o wszechstronny rozwój uczniów, prowadzą pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą i odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
4. Nauczyciel, wychowawca, lub dyrektor może zwolnić ucznia z danej lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców, w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

Art. 47

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) punktualne rozpoczynanie wszystkich zajęć określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 2) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - 3) sprawdzanie na każdych zajęciach obecności uczniów,
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami BHP
 - 5) doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 6) właściwe realizowanie procesu dydaktycznego, stosowanie różnych metod, wykorzystywanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych, pełna realizacja programów nauczania, systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie,
 - 7) tworzenie przyjaznej i serdecznej atmosfery, wspieranie rozwoju uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - 8) obowiązkowe i aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej oraz w zespołach i komisjach Rady,
 - 9) aktywne uczestniczenie w przygotowaniu i organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.

Art. 48

1. Do obowiązków nauczycieli wychowawców należy:
 - 1) otaczanie wszechstronną opieką uczniów oddziału, w którym nauczyciel pełni funkcję wychowawcy,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami, różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostkę i integrującego zespół uczniów,
 - 3) ustalanie treści i form zajęć w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, udzielanie bieżących informacji o postępach w nauce i problemach wychowawczych,
 - 5) współpraca ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc w rozpatrywaniu potrzeb zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 6) kontrola nieobecności, przyjmowanie usprawiedliwień, sprawdzanie, czy uczniowie samodzielnie, bez uzasadnienia nie opuszczają zajęć,
 - 7) prowadzenie dokumentacji oddziału,
 - 8) organizowanie zebrań rodziców w terminach określonych w statucie,
 - 9) systematyczne informowanie uczniów o obowiązujących przepisach prawa szkolnego.

Art. 49

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły zatrudnia się pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności w nauce,
 - 2) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 4) typowanie uczniów ubiegających się o stypendia socjalne, zapomogi losowe,
 - 5) pomoc indywidualna uczniom w przypadkach trudności w nauce,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie problemów w wychowaniu własnych dzieci,
 - 7) współpraca z Poradnią PP w Cieszynie, Policją, Sądem i innymi.

Art. 50

1. W celu diagnozowania i wspomagania ucznia szkoła zatrudnia psychologa.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających się na tle nieporozumień szkolnych,
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych, z rówieśnikami i środowiskiem,
 - 3) indywidualna praca terapeutyczna z uczniami przeżywającymi problemy i trudności,
 - 4) wspieranie i diagnozowanie uczniów
 - 5) zapobieganie i minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - 6) wspieranie wychowawców i innych nauczycieli pracujących w szkole w działaniach wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

Art. 51

1. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
Do jego zadań należy:
 - 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,
 - 5) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 6) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a policją, strażą pożarną, sanepidem i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci

i młodzieży,

7) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,

8) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,

9) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Art. 52

1. Organizacja i porządek pracy związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.
2. Szczegółowe zakresy kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

Art. 53

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 54

1. Szkoła może posiadać sztandar i swój własny ceremoniał

Art. 55

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 56

1. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez swoje uchwały. Zmian dokonuje się w formie nowelizacji.

Art. 57

1. W przypadku wniesienia 10 zmian do Statutu szkoły następuje jego nowelizacja jako jednolitego tekstu.